

Justifier une absence

Lorsque votre enfant a été signalé absent, voici comment justifier son absence dans Pronote

The image shows two screenshots of the Pronote parent interface. The first screenshot shows the 'Espace Parents' page with a red circle around the 'Absences, punitions ...' link. A callout box points to this link with the text '1. Choisir "Tout voir".'. The second screenshot shows the 'Liste détaillée des absences, punitif...' page with a table of absences. A callout box points to the 'Choisissez une raison' dropdown menu with the text '2. Choisir une raison ("Divers" pas admis)'. Another callout box points to the 'Votre commentaire' field with the text '3. Préciser le motif de l'absence dans le commentaire'. A third callout box points to the 'Enregistrer' button with the text '4. Enregistrer les modifications'.

1. Choisir "Tout voir".

2. Choisir une raison ("Divers" pas admis)

3. Préciser le motif de l'absence dans le commentaire

4. Enregistrer les modifications

Date	H. Cours	Co. But.	Raison des parents/Motif
Le 24 mars de 8h26 à 10h12	2h00	0.25	Choisissez une raison
Le 23 mars de 10h12 à 11h50	2h00	0.25	Choisissez une raison
Le 22 mars de 13h30 à 15h21	2h00	0.46	DIVERS
Le 22 mars de 7h40 à 10h58	4h00	0.5	MALADIE SANS CERTIFICAT
Le 21 mars de 7h40 à 11h50	5h00	0.62	PROBLEME DE TRANSPORT
Le 28 janvier de 9h26 à 11h50	2h00	0.38	RAISON FAMILIALE
Le 8 décembre de 7h40 à 10h58	4h00	0.5	MALADIE SANS CERTIFICAT
Le 13 novembre de 7h40 à 9h26	2h00	0.25	REVEIL
Le 26 octobre de 15h21 à 16h52	2h00	0.67	MALADIE SANS CERTIFICAT
Le 26 octobre de 7h40 à 11h50	5h00	0.62	MALADIE SANS CERTIFICAT

ATTENTION, l'absence ne sera pas validée si ces deux champs ne sont pas remplis.

Si votre enfant possède un certificat médical, celui-ci doit être remis au format papier au secrétariat.